Anleitung für den Einstieg in Microsoft Teams

Vorausgesetzt wird, dass eine Office-Version installiert ist.

Schritt 1: Microsoft Word öffnen und nachsehen, ob man unter einem Konto angemeldet ist.



- Steht hier kein Name, dann weiter zu Schritt 2.
- Wenn hier ein Name steht, ist man mit einem Konto angemeldet. Nun kontrolliert man, ob es sich dabei um das "gymbadischl.onmicrosoft.com"-Konto handelt, indem man auf den Namen klickt.
- Handelt es sich um das "gymbadischl.onmicrosoft.com"-Konto, dann weiter zu Schritt 2.

Microsoft	Abmelden
	Doris Windischbauer windischbauer.d @gmail Mein Microsoft-Konto Office-Benutzerinformationen
(A+) Mit eine	m anderen Konto anmelden

• Handelt es sich nicht um dieses Konto (in der Abb. Ist es eine "@gmail"-Mailadresse), dann muss man sich von diesem Konto "**Abmelden**" und

Konto entfernen		
Durch das Entfernen dieses Kontos werden Sie bei dieser und anderen Office-Anwendungen abgemeldet. Hierdurch werden alle Anpassungen entfernt, und Ihre Dokumente und Notizbücher lassen sich eventuell erst wieder mit dem Server synchronisiere nachdem Sie sich wieder angemeldet haben. Alle geöffneten Office-Anwendungen müssen geschlossen werden, damit diese Abmeldung abgeschlossen werden kann. Möchten Sie sich jetzt bei diesem Konto abmelden?		
	Ja Nein Hilfe	

anschließend beim Fenster auf "ja" klicken.

Schritt 2: Microsoft Teams starten



- Bei der Anmeldeadresse folgendes eingeben: benutzername@gymbadischl.onmicrosoft.com (z.B. <u>mayer.chr@gymbadischl.onmicrosoft.com</u>)
- Auf "Anmelden" klicken.
- Kennwort eingeben (jenes vom Schulnetzwerk)