

FERNUNTERRICHT AN UNSERER SCHULE

NACH OSTERN

Basierend auf dem Erlass von Minister Fassmann wurde der Fernunterricht an unserer Schule folgendermaßen optimiert:

- VEREINHEITLICHUNG DER KOMMUNIKATIONSKANÄLE :

- ✓ Wir verwenden für die Unterrichtserteilung in Zukunft Emails (z. B. Abgabe von Texten in Word-Dateien), Moodle (Arbeitsblätter) und/oder „Teams“ für Videokonferenzen, aber auch für Arbeitsaufträge usw.

Signal und ähnliche Medien sind grundsätzlich nur für unerschwellige Kommunikation gedacht.

- Vorteile von „Microsoft Teams“: „Teams“ ermöglicht, dass Schüler/innen in Form von Videokonferenzen Kontakt mit ihren Lehrpersonen aufnehmen können und somit auch Fragen stellen und mit dem Lehrer/der Lehrerin Inhalte besprechen können. Außerdem ermöglicht „Teams“ auch die Kontaktaufnahme mit anderen Schulkolleg/innen, was in Zeiten wie diesen für viele sicher sehr wohltuend ist. Eine dem realen Unterricht ähnliche Situation kann somit geschaffen werden.
- Installation von Teams: Der Überstieg auf Teams soll schrittweise und behutsam vor sich gehen. Die Schüler/innen werden in der Unterrichtseinheit, in der sie das erste Mal mit Teams in Kontakt kommen, von der Lehrperson begleitet werden.

Um die Installation zu vereinfachen, bieten wir an:

- ein Anleitungsvideo auf unsere Homepage
- eine Hotline für Eltern und Schüler/innen am Mittwoch, Donnerstag, Freitag nach Ostern von 9:00 bis 11:00 Uhr.

- Zeitpunkt der „Teams“-stunde: Diese findet genau zum Zeitpunkt der regulären Unterrichtseinheit gemäß Stundenplan statt.

- ✓ **NEU!! WOCHENÜBERSICHT:** Damit unsere Schüler/innen wöchentlich sofort auf einen Blick den Wochentag, den jeweiligen Stundenplan, den in jedem Gegenstand vorgesehenen Kommunikationskanal, das zu behandelnde Thema und die Aktivität (z. B. Diskussion, Arbeitsblatt) sehen können, erhalten sie schon im Vorfeld, also spätestens am Montag um 7:45 Uhr, eine derartige Wochenübersicht:

z. B.: Mo.,20.04.: M: Teams/ die Pyramide/Erklärung
E: Moodle/Past Tense/ Arbeitsblatt

Gleichzeitig erhalten sie auch bis spätestens Montag 8:00 Uhr alle Arbeitsaufträge.

ÄUßERST WICHTIG sind folgende Arbeitsschritte:

1. **ORDNEN** der Arbeitsaufträge nach Wochentagen.
2. **ERLEDIGUNG** der Aufgaben, die für den jeweiligen Wochentag vorgesehen sind.
3. **Grundsätzliche Regel:** Innerhalb einer Woche sollte die Zeit für die Erledigung der gesamten Aufgaben in einem Gegenstand der Wochenstundenzahl entsprechen z. B. Englisch 3 Stunden – Arbeitsaufträge zusammen höchstens 3 Stunden.
4. Aufzeichnen der Zeit, die für die Erledigung der Aufgabe benötigt wird und Rückmeldung an die Lehrperson, jedenfalls, wenn zu viel Zeit benötigt wird.

- **VERMITTLUNG DES NEUEN LEHRSTOFFES:**

- ✓ Es liegt im Ermessen jedes Lehrers/jeder Lehrerin sowohl in der Unterstufe als auch in der Oberstufe neuen Lehrstoff mit Augenmaß durchzunehmen. Diejenige Lehrperson, die neuen Lehrstoff vermittelt, wird je nach Ermessen – mindestens aber für eine Unterrichtseinheit - das Programm „Teams“ nutzen, um entweder den neuen Lehrstoff zu erklären und/oder Fragen der Schüler/innen zuzulassen und/oder sich zu versichern, dass der neue Lehrstoff verstanden wurde, für den Fall, dass die Schüler/innen den neuen Lehrstoff Schritt für Schritt durch gut aufbereitetes Material selbst erarbeitet haben.

- ✓ In dieser „Teams“-stunde wird nicht geprüft und es findet auch keine Leistungsfeststellung statt. Grundsätzlich fließen alle im Rahmen der Überbrückungsphase erbrachten Leistungen (ganz egal über welchen Kommunikationskanal) als Mitarbeit in die Semester- bzw. Jahresbeurteilung mit ein.
- ✓ Falls Schüler/innen bei Videokonferenzen nicht anwesend sein können, weil sich mehrere Geschwister einen Computer teilen müssen, können sie diese Unterrichtseinheit aufzeichnen. Wichtig ist, dass die betreffende Lehrperson davon in Kenntnis gesetzt wird.
- ✓ Schüler/innen bekommen regelmäßiges Feedback und werden durch die Lehrer/innen begleitet, damit dadurch gewährleistet wird, dass auch Schüler/innen, die Probleme mit dem Lehrstoff haben, gefördert werden können.